*Załącznik nr 1*

*do Uchwały Rady Pedagogicznej*

*nr 1/2012/2013*

*z dnia 18.12.2012r.*

**STATUT**

**PUBLICZNEGO GIMNAZJUM**

**W Bielczy**

(tekst ujednolicony)

ze zmianami wprowadzonymi uchwałą nr 3/2014/2015

ze zmianami wprowadzonymi uchwałą nr 2/2015/2016

**S P I S T R E Ś C I**

# **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE 3**

1. Przepisy wprowadzające 3

2. Nazwa Gimnazjum i inne informacje 3

3. Cele i zadania Gimnazjum 4

# **II. ZASADY OCENIANIA WEWNĘTRZNEGO 8**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne 8

2. Ogólne zasady oceniania 8

3. Formułowanie wymagań edukacyjnych 9

4. Ocenianie zachowania 11

5. Sprawdzanie i ocenianie postępów w nauce 15

6. Ustalanie klasyfikacyjnych ocen z zajęć edukacyjnych 17

7. Egzamin klasyfikacyjny 18

8. Tryb odwoławczy 20

9. Promowanie uczniów i egzamin poprawkowy 21

10. Informowanie rodziców o postępach ucznia w nauce 23

11. Postanowienia pozostałe 24

**III. ZARZĄDZANIE GIMNAZJUM 25**

1. Zagadnienie podstawowe 25

2. Dyrektor Gimnazjum 25

3. Rada Pedagogiczna 26

4. Rada Rodziców 27

5. Samorząd Uczniowski 28

6. Współdziałanie organów Gimnazjum i rozwiązywanie sporów 29

**IV. ORGANIZACJA GIMNAZJUM 30**

1. Planowanie działalności Gimnazjum 30

2. Podstawowe formy działalności edukacyjnej 30

3. Szczególne formy działalności edukacyjnej 31

**V. NAUCZYCIELE GIMNAZJUM 32**

1. Obowiązki i prawa nauczycieli 32

2. Wychowawca klasy 34

3. Nauczyciel-bibliotekarz 35

4. Wychowawca świetlicy szkolnej 36

5. Postanowienia wspólne dla bibliotekarza, wychowawcy świetlicy 37

6. Doradztwo zawodowe 38

**VI. UCZNIOWIE GIMNAZJUM 39**

1. Zasady przyjmowania uczniów do Gimnazjum 39

2. Prawa i obowiązki ucznia 39

3. Zasady realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum 42

4. Strój uczniowski 43

5. Nagrody i kary 43

**VII. WSPÓŁDZIAŁANIE Z RODZICAMI 46**

**VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE 47**

### **D Z I A Ł I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

## **Rozdział 1. Przepisy wprowadzające**

§ 1

Publiczne Gimnazjum w Bielczy, zwane dalej Gimnazjum, jest trzyletnią szkołą publiczną.

§ 2

Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1. Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Bielczy,
2. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
3. Statucie Zespołu – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół w Bielczy
4. Statucie Gimnazjum – należy przez to rozumieć Statut Gimnazjum w Bielczy
5. uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów zapisanych do Gimnazjum oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych,
6. wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów Gimnazjum,
7. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół w Bielczy,
8. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Borzęcin,
9. organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty w Krakowie,
10. poradni – należy przez to rozumieć poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną.

## **Rozdział 2. Nazwa Gimnazjum i inne informacje**

§ 3

1. Gimnazjum wchodzi w skład Zespołu Szkół w Bielczy
2. Gimnazjum nosi nazwę: Publiczne Gimnazjum w Bielczy
3. Adres Gimnazjum: 32-824 Bielcza 294A

§ 4

1. Ustalona nazwa Gimnazjum używana jest w pełnym brzmieniu.

§ 5

Czas trwania cyklu kształcenia w Gimnazjum wynosi 3 lata szkolne.

§ 6

Gimnazjum zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.

§ 7

1. Gimnazjum organizuje profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami, w zakresie  
   i w formach określonych odrębnymi przepisami.
2. Gimnazjum zapewnia możliwość korzystania z: gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej, biblioteki, świetlicy oraz obiektów sportowych.

§ 8

* 1. W Gimnazjum mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
  2. Podjęcie działalności w Gimnazjum przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody Dyrektora, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
  3. Zasady funkcjonowania w Gimnazjum związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

## **Rozdział 3. Cele i zadania Gimnazjum**

§ 9

* 1. Gimnazjum realizuje cele i zadania edukacyjne określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie i podstawie programowej oraz w:

1. szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników,
2. programie wychowawczym Gimnazjum,
3. programie profilaktyki, dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz środowiska lokalnego.
   1. Działalność edukacyjna Gimnazjum oparta jest na zasadzie kontynuacji wcześniejszych etapów kształcenia ucznia oraz nakierowana jest na zapewnienie uczniowi możliwości zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Gimnazjum, a także dokonania świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia.
   2. Nadrzędnym celem pracy edukacyjnej Gimnazjum jest wprowadzanie uczniów w świat wiedzy naukowej, wdrażanie ich do samodzielności oraz przygotowanie do aktywnego udziału w życiu społecznym.
   3. Gimnazjum w zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej i profilaktycznej zapewnienia uczniom w szczególności:
      1. naukę poprawnego i swobodnego wypowiadania się, pisania i czytania ze zrozumieniem,
      2. poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym kontynuację nauki w szkole ponadgimnazjalnej,
      3. dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
      4. rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych),
      5. rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
      6. przekazywanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
      7. poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
      8. poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
      9. wszechstronny rozwój osobowy (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
      10. rozwijanie dociekliwości poznawczej, ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
      11. kształtowanie świadomości życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak i całej edukacji na gimnazjalnym etapie,
      12. stawanie się coraz bardziej samodzielnymi w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, z godzeniem dążenia do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialności za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolności własnej z wolnością innych,
      13. poszukiwanie, odkrywanie i dążenie na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
      14. uczenie się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowanie się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie,
      15. przygotowywanie się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz doskonalenie się,
      16. kształtowanie w sobie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów, współdziałanie i współtworzenie w Gimnazjum wspólnoty nauczycieli i uczniów.

§ 10

**Realizacja celów i zadań Gimnazjum następuje poprzez:**

1. indywidualizację wymagań i podmiotowe traktowanie ucznia,
2. stosowanie aktywnych metod nauczania oraz właściwe wykorzystanie pomocy dydaktycznych,
3. systematyczną analizę i ocenę skuteczności pracy edukacyjnej,
4. maksymalną efektywność procesu lekcyjnego,
5. nagradzanie właściwych postaw ucznia i jego osiągnięć w nauce,
6. wyposażanie ucznia w umiejętności kluczowe, takie jak:
   1. planowanie, organizowanie i ocenianie własnej nauki, przyjmowanie za nią coraz większej odpowiedzialności,
   2. skuteczne porozumiewanie się w różnych sytuacjach, prezentacja własnego punktu widzenia i uwzględnianie poglądów innych ludzi,
   3. poprawne posługiwanie się językiem ojczystym,
   4. efektywne współdziałanie w zespole, budowanie więzi międzyludzkich, podejmowanie indywidualnych i grupowych decyzji, skuteczne działanie na gruncie zachowania obowiązujących norm etycznych,
   5. rozwiązywanie problemów w sposób twórczy,
   6. poszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł oraz efektywne posługiwanie się technologią informacyjną,
   7. odnoszenie do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenie potrzebnych doświadczeń i nawyków,
   8. stosowanie metod i technik negocjacyjnych rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych,
7. uczenie zwyczajów, obyczajów i właściwych zachowań w środowisku rodzinnym i szkolnym, wprowadzanie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej,
8. kształtowanie postaw otwartości wobec innych kultur,
9. rozbudzanie wrażliwości uczniów na piękno świata i wartość życia,
10. kształtowanie właściwych nawyków higienicznych,
11. uczenie szacunku do siebie i do innych,
12. przygotowanie uczniów do świadomego, aktywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu publicznym.

§ 11

* 1. Gimnazjum wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
  2. Gimnazjum umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
  3. Szczegółowe treści i formy działalności wychowawczej Gimnazjum określa program wychowawczy oraz program profilaktyki.

§ 12

Gimnazjum sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich wieku i potrzeb środowiskowych oraz posiadanych możliwości organizacyjnych i finansowych.

§ 13

* 1. Zadania opiekuńcze Gimnazjum nauczyciele i wychowawcy są zobowiązani realizować z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:

1. podczas zajęć edukacyjnych obowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia,
2. nad uczniami oczekującymi na lekcje opiekę sprawują wychowawcy świetlicy oraz nauczyciele dyżurujący, zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów,
3. podczas przerw, opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele dyżurujący według ustalonego harmonogramu,
4. w czasie rozgrywek sportowych organizowanych podczas przerw opiekę nad uczniami przebywającymi na sali gimnastycznej czy boisku sportowym sprawują nauczyciele-organizatorzy,
5. zasady sprawowania opieki podczas zajęć, zawodów sportowych i imprez odbywających się poza terenem Gimnazjum oraz wycieczek przedmiotowych i krajoznawczo-turystycznych określa Szkolny Regulamin Wycieczek i Wyjść.
   1. We wszelkich okolicznościach mogących spowodować zagrożenie bezpieczeństwa uczniów nauczyciel:
6. zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich zdrowia i życia,
7. powinien zwracać uwagę na osoby postronne przebywające na terenie Gimnazjum, w razie potrzeby zwracać się o podanie celu pobytu oraz zawiadomić poprzez pracownika obsługi (woźnego lub sprzątaczkę) Dyrektora o fakcie przebywania osób postronnych,
8. powinien niezwłocznie zawiadomić Dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
   1. Obowiązkiem nauczycieli pełniących dyżur w szatni oraz pracowników obsługi wykonujących swoje obowiązki w szatni uczniowskiej, a także pilnujących porządku przed budynkiem szkolnym, jest:
9. zwracać się do osób postronnych wchodzących na teren Gimnazjum o podanie celu wizyty,
10. zawiadomić Dyrektora o każdym przypadku budzącym podejrzenie spowodowania zakłócenia porządku lub zagrożenia bezpieczeństwa przez osoby postronne wchodzące na teren Gimnazjum,
11. w razie potrzeby doprowadzić osobę postronną do Dyrektora lub nie wpuścić jej na teren Gimnazjum.

§ 14

W sytuacjach zagrożenia uczniów przestępczością i demoralizacją nauczyciele oraz pracownicy Gimnazjum zobowiązani są stosować odpowiednie procedury postępowania.

§ 15

* 1. Indywidualnymi formami opieki objęci są uczniowie, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.
  2. Indywidualne formy opieki nad uczniem polegają w szczególności na:
  3. udzielaniu doraźnej lub stałej pomocy materialnej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
  4. występowaniu, w razie potrzeby, do organu prowadzącego o udzielenie pomocy w zakresie przekraczającym możliwości Gimnazjum,
  5. udzielaniu organizacyjnej pomocy w korzystaniu z usług poradni, zwłaszcza w razie stwierdzenia zaistnienia podstaw do ewentualnego dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia.

§ 16

Dyrektor, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, może zezwolić uczniowi:

1. na indywidualny program lub tok nauki,
2. na wniosek rodziców na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.

§ 17

* 1. Gimnazjum organizuje w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii lub etyki dla uczniów, których rodzice wyrażą takie życzenie w najprostszej formie oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
  2. Gimnazjum zapewnia w czasie trwania lekcji religii lub etyki opiekę w świetlicy szkolnej uczniom, którzy nie korzystają z nauki religii lub etyki.
  3. Nauczanie religii w Gimnazjum odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

# **D Z I A Ł II**

**ZASADY OCENIANIA WEWNĘTRZNEGO**

## **Rozdział 1. Ocenianie wewnątrzszkolne**

§ 18

1. Ocenianiu podlegają
   1. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
   2. zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w niniejszym Statucie.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
   1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
   2. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
   3. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
   4. dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
   5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

## **Rozdział 2. Ogólne zasady oceniania**

§ 19

* 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów (do 15 września) oraz ich rodziców (do 30 września) o:

1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
3. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
   1. W terminie, o którym mowa w ust. 1, wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
   2. W celu właściwej realizacji postanowień wewnątrzszkolnego systemu oceniania zobowiązuje się nauczycieli do:
4. przedstawiania uczniom wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny w sposób jasny i zrozumiały (uczeń musi wiedzieć czego się od niego oczekuje),
5. stosowania różnorodnych sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
6. przestrzegania przyjętych zasad oceniania bieżącego oraz kryteriów oceniania zachowania,
7. gromadzenia informacji o uczniu poprzez dokumentację jego osiągnięć,
8. umożliwiania uczniom dokonywania samooceny,
9. systematycznego informowania rodziców o postępach w nauce i zachowaniu uczniów.

§ 20

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób:
   1. pisemny w terminie do 7 dni – w przypadku pisemnego wniosku rodziców,
   2. ustny – w przypadku wniosku wyrażonego w formie ustnej prośby ucznia lub jego rodziców.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu na terenie Gimnazjum uczniowi lub jego rodzicom.
4. Dokumentację pracy i zachowania ucznia, o której mowa w ust. 3, nauczyciel zobowiązany jest przechowywać do 31 sierpnia roku szkolnego.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
6. Nauczyciel dokonując oceny ucznia zobowiązany jest do zachowania obiektywizmu i taktu oraz poszanowania jego godności osobistej.

§ 21

1. Na zasadach określonych w odrębnych przepisach uczeń ma prawo do:
2. zwolnienia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki oraz z nauki drugiego języka obcego – przez Dyrektora,
3. dostosowania wymagań edukacyjnych do jego indywidualnych potrzeb i możliwości – przez nauczyciela.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki, nauki drugiego języka w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 22

1. **Rok szkolny podzielony jest na dwa półrocza, z których pierwsze kończy się nie później niż w terminie do 31 stycznia.**
2. Klasyfikowanie śródroczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania przeprowadza się w okresie ostatniego tygodnia nauki przed zakończeniem pierwszego półrocza.

## **Rozdział 3. Formułowanie wymagań edukacyjnych**

§ 23

* 1. Wymagania edukacyjne na cały etap kształcenia gimnazjalnego opracowują nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów na bazie obowiązujących podstaw programowych i wybranych programów nauczania.
  2. Wymagania edukacyjne powinny zawierać:

1. nazwę realizowanego programu nauczania i jego numer w szkolnym zestawie programów nauczania,
2. tytuły realizowanych działów danego zajęcia edukacyjnego,
3. ogólne umiejętności wynikowe na poszczególnych poziomach wymagań,
4. wykaz podręczników, zestaw lektur, zbiory zadań oraz inne środki dydaktyczne.
   1. **Przyjmuje się dla Gimnazjum następujące poziomy wymagań:**
5. **ocena celująca** - uczeń:
6. posiadł wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie,
7. samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
8. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych,
9. proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy,
10. osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, o których mowa w § 41 ust. 5, a także osiąga sukcesy w zawodach sportowych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
11. **ocena bardzo dobra** - uczeń:
    1. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
    2. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
    3. potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
    4. osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, kwalifikując się do finałów na szczeblu międzyszkolnym, gminnym, powiatowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
12. **ocena dobra -** uczeń:
    1. wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie opanował na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
    2. poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
    3. osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu międzyklasowym lub szkolnym,
13. **ocena dostateczna** - uczeń:
    1. opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,
    2. rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
14. **ocena dopuszczająca -** uczeń:
    1. ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
    2. rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.
    3. Poziomy wymagań określone w ust. 3 pkt 1, 2 i 3 przekraczają podstawę programową i stanowią zakres wymagań ponadpodstawowych.
    4. Poziomy wymagań określone w ust. 3 pkt 4 i 5 nie przekraczają podstawy programowej i stanowią zakres wymagań podstawowych.

## **Rozdział 4. Ocenianie zachowania**

§ 24

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Ocenianie zachowania ma na celu:
3. wyrażenie opinii o zachowaniu ucznia, wyjaśnienie co w jego zachowaniu jest dobre, a co złe, co wymaga poprawy,
4. motywowanie ucznia do działania, pobudzanie do samokontroli, autorefleksji i samooceny,
5. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
6. dostarczanie rodzicom informacji o postępach lub trudnościach w zachowaniu dziecka,
7. umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy wychowawczej.
8. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

3) dbałość o honor i tradycje szkoły;

4) dbałość o piękno mowy ojczystej;

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

7) okazywanie szacunku innym osobom.

1. Ocena z zachowania zostaje wystawiona po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na oceny klasyfikacyjne zachowania.
3. Obowiązkiem każdego nauczyciela i pracownika szkoły jest systematyczne dokonywanie wpisów do zeszytu uwag lub dziennika elektronicznego Librus.
4. Za zachowanie ucznia poza szkołą odpowiadają jego rodzice (opiekunowie prawni).
5. Uczeń, który bierze udział w zawodach sportowych, a jego wyniki w nauce zdecydowanie pogarszają się nie może uczestniczyć w tych zawodach.
6. Zasady ustalania oceny zachowania ucznia.

1) Obowiązkiem nauczyciela – wychowawcy klasy jest zapoznanie uczniów i ich rodziców ze szczegółowymi kryteriami oceniania zachowania uczniów. Zapoznanie uczniów i rodziców powinno być udokumentowane.

2) Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z zastrzeżeniem pkt 2.6.

§ 25

**1. Szczegółowe kryteria ocen zachowania ucznia**

2. Ustalając klasyfikacyjne oceny zachowania uczniom klas I-III nauczyciel stosuje kryteria i zasady określone w ust. 3-6 niniejszego paragrafu.

3. W ocenianiu zachowania uczniów klas I-III uwzględnia się następujące szczegółowe kryteria:

1) w zakresie stosunku do nauki i obowiązków szkolnych oraz przestrzegania norm społeczno-moralnych:

a) frekwencję i punktualność,

b) przygotowanie do lekcji,

c) przebywanie na terenie Szkoły w odpowiednim stroju oraz ustalonym obuwiu,

d) pełnienie obowiązków dyżurnego klasowego,

e) przestrzeganie regulaminów i bezpieczeństwa obowiązujących w różnych miejscach szkoły: klasa, sala gimnastyczna, szatnia, biblioteka, świetlica, pracownie przedmiotowe, korytarze szkolne.

f) szacunek do osób młodszych, rówieśników i dorosłych w szkole i poza szkołą,

g) poszanowanie mienia szkolnego, społecznego i prywatnego,

h) nie uleganie nałogom i pomoc innym w rezygnacji z nałogów,

i) posiadanie wymaganych pomocy do lekcji,

j) uczestniczenie w zajęciach sportowych w ustalonym przez nauczyciela stroju,

k) sposób uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych, szkolnych i pozaszkolnych,

l) kulturę osobistą: zwroty grzecznościowe, kultura słowna, opieka nad młodszymi, itp.,

ł) uczciwość w postępowaniu codziennym i reagowanie na zło,

m) prawdomówność,

n) dbałość o własne zdrowie i higienę osobistą,

o) naturalny i czysty wygląd,

2) w zakresie zaangażowania na rzecz Szkoły, klasy i środowiska:

a) udział w uroczystościach szkolnych i klasowych,

b) udział w uroczystościach pozaszkolnych i środowiskowych,

c) wykonywanie gazetek klasowych i szkolnych,

d) pracę na rzecz środowiska i otoczenia (pomoc osobom starszym, samotnym i chorym),

e) pracę w samorządzie szkolnym i klasowym,

f) wykonywanie i naprawianie pomocy naukowych,

g) pracę w organizacjach działających na teranie Szkoły,

h) uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,

i) udział w konkursach przedmiotowych,

j) udział w zawodach sportowych,

k) pomoc koleżeńską,

l) umiejętność współdziałania w zespole klasowym,

m) zdrowe współzawodnictwo w klasie i w Szkole,

n) dbałość o estetykę klasy, Szkoły i otoczenia, porządek na lekcji i w czasie przerw.

3) Przyjmuje się następujące zasady ustalania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania, o których mowa w ust. 1:

1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

a) spełnia wszystkie wymagania określone w ust. 3 pkt 1,

b) spełnia przynajmniej 10 dowolnych wymagań określonych w ust. 3 pkt 2,

c) wszystkie nieobecności i spóźnienia posiada usprawiedliwione,

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

a) spełnia 12 dowolnych wymagań określonych w ust. 3 pkt 1 (w tym dotyczące kultury osobistej),

b) spełnia 8 dowolnych wymagań określonych w ust. 3 pkt 2,

c) wszystkie nieobecności i spóźnienia posiada usprawiedliwione,

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

a) spełnia 8 dowolnych wymagań określonych w ust. 3 pkt 1 (w tym dotyczące kultury osobistej),

b) spełnia 6 dowolnych wymagań określonych w ust. 3 pkt 2,

c) ma nie więcej niż 3 nieusprawiedliwione spóźnienia w ciągu jednego półrocza,

d) wszystkie nieobecności posiada usprawiedliwione,

4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

a) spełnia 6 dowolnych wymagań określonych w ust. 3 pkt 1,

b) spełnia 4 dowolne wymagania określone w ust. 3 pkt 2,

c) ma nie więcej niż 10 nieusprawiedliwionych spóźnień w ciągu jednego półrocza,

d) ma nie więcej niż 7 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych w ciągu jednego półrocza,

5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

a) nie spełnia 10 lub więcej wymagań określonych w ust. 3 pkt 1,

b) nie spełnia 12 lub więcej wymagań określonych w ust. 3 pkt 2,

c) ma ponad 10 nieusprawiedliwionych spóźnień w ciągu jednego półrocza,

d) ma ponad 7 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych w ciągu jednego półrocza,

6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

a) nie spełnia 12 lub więcej wymagań określonych w ust. 3 pkt 1,

b) nie spełnia wszystkich wymagań określonych w ust. 3 pkt 2,

c) ma ponad 20 nieusprawiedliwionych spóźnień w ciągu jednego półrocza,

d) ma ponad 21 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych w ciągu jednego półrocza.

4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, o której mowa w § 25 ust. 3 pkt 1-4, otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania na daną ocenę określone w ust. 3 pkt 1-4.

5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, o której mowa w § 25 ust. 3 pkt 5 i 6, otrzymuje uczeń u którego zachodzi co najmniej jedna okoliczność z wymienionych w ust. 3 pkt 5 lub 6.

§ 26

1. Bieżące oceny z zachowania wystawia wychowawca biorąc pod uwagę wpisy w zeszycie wychowawcy klasowego i Dzienniku Librus dokonywane przez wszystkich nauczycieli.

2. Bieżące ocenianie zachowania ucznia klasy I-III dokonywane jest w obrębie następujących kategorii postaw:

1) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych,

2) przestrzeganie norm społeczno-moralnych,

3) zaangażowanie na rzecz klasy, Szkoły i środowiska.

3. Bieżące zachowanie ucznia ocenia się według skali ocen określonej w § 25 ust. 3 stosując następujące oznaczenia (skróty): wz – wzorowe, bdb – bardzo dobre, db – dobre, pp – poprawne, ndp – nieodpowiednie, ng – naganne.

4. Wychowawca w ciągu półrocza zobowiązany jest co najmniej jeden raz wpisać uczniowi cząstkowe oceny zachowania z poszczególnych kategorii postaw. Na I półrocze nie później niż do końca grudnia, a na II półrocze nie później do końca maja.

§ 27

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania należy wpisywać do dokumentacji przebiegu nauczania w pełnym brzmieniu.
4. Ustala się następujące warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

1) dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;

2) w skład komisji wchodzą:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujące w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;

b) wychowawca klasy;

c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;

d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;

e) przedstawiciel rady rodziców.

3) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i jest ostateczna;

4) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) skład komisji;

b) termin posiedzenia komisji;

c) wynik głosowania

d) ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

1. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
   * 1. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
     2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Gimnazjum, z zastrzeżeniem § 28.

§ 28

1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu Gimnazjum przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 29

1. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy Gimnazjum.

**Rozdział 5. Sprawdzanie i ocenianie postępów w nauce**

§ 30

1. Celem kontroli postępów w nauce jest stwierdzenie, czy nastąpił przyrost wiedzy i umiejętności u uczniów oraz podejmowanie stosownych działań w tym kierunku.
2. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia, tj.: wypowiedzi ustne, kartkówki, dyktanda, testy, klasówki, sprawdziany, zadania i ćwiczenia wykonywane podczas lekcji, aktywność w czasie lekcji, prace zespołowe, referaty, testy sprawnościowe, prace plastyczne i techniczne (informatyczne), prace domowe, działalność muzyczna i sportowa, prezentacje komputerowe.
3. Pisemną kontrolę wiadomości i umiejętności (sprawdziany, klasówki, testy i dyktanda) obejmujące materiał nauczania przeprowadza się według następujących zasad:
4. uczeń musi być powiadomiony o niej na tydzień przed terminem przeprowadzenia,
5. w ciągu dnia może być tylko jedna, a wciągu tygodnia nie więcej niż trzy pisemne kontrole,
6. Pisemną kontrolę wiadomości i umiejętności z co najwyżej trzech ostatnich tematów lekcyjnych (kartkówki, dyktanda lub inne) można dokonywać bez zapowiedzi.
7. Krótkie zadania domowe można zadawać uczniom po każdej lekcji.
8. W ciągu roku szkolnego uczeń może być zobowiązany do wykonania jednej długoterminowej pracy interdyscyplinarnej – referatu (nauczyciel na początku roku podaje tematy prac wraz z informacją o możliwych konsultacjach). Uczniowi nie przysługuje prawo poprawy otrzymanej oceny za tego typu pracę.
9. O terminie wewnętrznych lub zewnętrznych badań wyników nauczania testami osiągnięć szkolnych, uczeń musi być powiadomiony dwa tygodnie wcześniej. Uczniowi nie przysługuje prawo poprawy oceny otrzymanej z tych testów.
10. W formach ustalonych przez nauczyciela uczeń może poprawić otrzymany stopień w terminach, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8:
    1. z kontroli ustnej oraz pisemnej obejmującej ponad trzy tematy lekcyjne – do dwóch tygodni od daty otrzymania,
    2. z zadania lub wypracowania domowego – do tygodnia od daty otrzymania,
    3. z ćwiczeń sprawnościowych, prac plastycznych, technicznych i informatycznych – do dwóch tygodni od daty otrzymania.
11. Nie przewiduje się poprawiania przez uczniów otrzymanych stopni z kontroli ustnej oraz pisemnej obejmującej nie więcej niż trzy ostatnie tematy lekcyjne.
12. Stopień uzyskany w wyniku poprawy, o której mowa w ust. 9 pkt. 1-3, wpisuje się do dziennika lekcyjnego obok pierwszego uzyskanego z danej formy kontroli wiadomości i umiejętności.
13. Uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy, o której mowa w ust. 9.
14. Terminy, o których mowa w ust. 9, nauczyciel zobowiązany jest każdorazowo przedłużyć o dni usprawiedliwionej nieobecności ucznia.
15. Nauczyciele języka polskiego, języków obcych, matematyki oraz wychowania fizycznego zobowiązani są w każdym półroczu do postawienia uczniowi co najmniej 6 ocen cząstkowych, a nauczyciele pozostałych zajęć edukacyjnych co najmniej 3 ocen.
16. Zaległości edukacyjne spowodowane dłuższą usprawiedliwioną nieobecnością uczeń zobowiązany jest uzupełnić w terminach wyznaczonych przez nauczycieli danej klasy (długość tych terminów powinna być uzależniona od ilości opuszczonych lekcji określonego przedmiotu). Terminy te nauczyciele są zobowiązani uzgodnić wspólnie.
17. Zobowiązuje się nauczycieli do nie zadawania na czas ferii zimowych i przerw świątecznych (trwających ponad pięć dni) ustnych i pisemnych zadań domowych oraz prac plastycznych, technicznych i informatycznych.

§ 31

W ocenianiu bieżącym stosuje się stopnie według skali określonej w § 33 ust. 1.

W ocenianiu bieżącym, o którym mowa w ust. 1, można również stosować znaki: „np” – nieprzygotowany, „bz” – brak zadania.

Oceny bieżące uczniów nauczyciele są zobowiązani zapisywać cyframi w odpowiednio opisanych rubrykach dziennika lekcyjnego lub zajęć pozalekcyjnych.

Oceny bieżące uczniów wystawiane w zeszytach uczniowskich i pracach pisemnych można również zapisywać następującymi skrótami literowymi:

* 1. celujący: cel, 8. +dostateczny: +dst,
  2. +bardzo dobry: +bdb, 9. dostateczny: dst,
  3. bardzo dobry: bdb, 10. –dostateczny: –dst,
  4. –bardzo dobry: –bdb, 11. +dopuszczający: +dop,
  5. +dobry: +db, 12. dopuszczający: dop,
  6. dobry: db, 13. –dopuszczający: –dop,
  7. –dobry: –db, 14. niedostateczny: ndst.

1. Sposoby oceny sprawdzianów z przeliczeniem własnej skali punktowej na ocenę cyfrową.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Opis osiągnięć uczniowskich** | **% punktów uzyskanych przez ucznia** | **Ocena** |
| Nie spełnia wymagań poziomu podstawowego | Poniżej 33 | Niedostateczny |
| Uczeń posiada wiadomości konieczne | 34-50 | Dopuszczający |
| Uczeń rozumie wiadomości podstawowe i posiada podstawowe umiejętności | 51-70 | Dostateczny |
| Uczeń stosuje wiadomości i umiejętności w sytuacjach typowych | 71-90 | Dobry |
| Uczeń stosuje wiadomości i umiejętności w sytuacjach problemowych | 91 - 100 | Bardzo dobry |
| Uczeń stosuje wiadomości i umiejętności wykraczające poza program w sposób twórczy | Ponad 100 | celujący |

§ 32

* + - 1. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
      2. Ocenianie bieżące uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym może być dokonywane także poprzez ocenę słowną wypowiadaną w trakcie zajęć, połączoną z gestem, uśmiechem, itp. Winna ona mieć charakter oceny wspierającej, zachęcającej do kontynuowania pracy, zawierającej radę lub wskazówkę.

**Rozdział 6. Ustalanie klasyfikacyjnych ocen z zajęć edukacyjnych**

§ 33

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych według następującej skali:

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. stopień celujący: 6,     2. stopień +bardzo dobry: +5,     3. stopień bardzo dobry: 5,     4. stopień –bardzo dobry: –5,     5. stopień +dobry: +4,     6. stopień dobry: 4,     7. stopień –dobry: –4,   z zastrzeżeniem ust. 2. | * + 1. stopień +dostateczny: +3,     2. stopień dostateczny: 3,     3. stopień –dostateczny: –3,     4. stopień +dopuszczający: +2,     5. stopień dopuszczający: 2,     6. stopień –dopuszczający: –2,     7. stopień niedostateczny: 1, |

1. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów oraz ustaleniu śródrocznych opisowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

§ 34

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych według skali, o której mowa w § 35 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów oraz ustaleniu rocznych opisowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

§ 35

1. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

* + 1. stopień celujący 6,
    2. stopień bardzo dobry 5,
    3. stopień dobry 4,
    4. stopień dostateczny 3,
    5. stopień dopuszczający 2,
    6. stopień niedostateczny 1,
  1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 36

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Gimnazjum.
3. W gimnazjach (oddziałach) integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych należy wpisywać do dokumentacji przebiegu nauczania w pełnym brzmieniu.
5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Gimnazjum, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków, m.in. poprzez zorganizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych.

§ 37

1. Ustala się następujące warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
   * 1. w ciągu 3 dni od uzyskania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, uczeń lub jego rodzice składają w sekretariacie Gimnazjum pisemny wniosek wyrażający chęć uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna,
     2. w ciągu 3 dni od daty złożenia wniosku, nauczyciel prowadzący dany przedmiot pisemnie określa wymagania edukacyjne, formę i sposób ich sprawdzenia celem uzyskania oceny wskazanej we wniosku z określeniem terminu, w jakim uczeń winien wiadomości i umiejętności opanować i wykazać się ich znajomością,
     3. ostateczny termin, o którym mowa w pkt. 2, dotyczący sprawdzenia znajomości przez uczenia wiadomości i umiejętności na ocenę, o którą się ubiega nie może być późniejszy niż trzy dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej dotyczącym klasyfikacji rocznej.
2. Uczeń uzyskuje wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną, o którą ubiegał się we wniosku, jeśli spełni poniższe warunki:
   1. dopełni trybu określonego w ust. 1.
   2. wypełni wszystkie wymagania, o których mowa w ust. 1, pkt. 2 i 3.
3. Podpisana przez ucznia i rodzica dokumentacja dotycząca procedury ustalania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych podlega przechowywaniu do czasu ukończenia lub opuszczenia przez ucznia Gimnazjum.
4. Niezależnie od zapisów ust. 1 i 2 uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeśli nauczyciel uzna, że spełnił wymagania edukacyjne na daną ocenę przed terminem posiedzenia Rady Pedagogicznej dotyczącym klasyfikacji rocznej.

**Rozdział 7. Egzamin klasyfikacyjny**

§ 38

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

* 1. realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
  2. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
3. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
4. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki,  wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
8. W skład komisji wchodzą:
   * 1. Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w Gimnazjum inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
     2. nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
9. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    * 1. imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 – skład komisji,
      2. termin egzaminu klasyfikacyjnego,
      3. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
      4. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
12. Do protokołu, o którym mowa w ust. 14, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 39

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 40.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 42 ust 1 i § 40.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 40.
4. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

**Rozdział 8. Tryb odwoławczy**

§ 40

* + - 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
  1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która:

1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
   1. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
   2. W skład komisji wchodzą:
      1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
3. Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w Gimnazjum inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
4. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
5. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,
6. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
7. Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w Gimnazjum inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
8. wychowawca klasy,
9. wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
10. pedagog.
    1. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innym gimnazjum następuje w porozumieniu z dyrektorem tego gimnazjum.
    2. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 42 ust. 1.
    3. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
       1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
11. skład komisji,
12. termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
13. zadania (pytania) sprawdzające,
14. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
    * 1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) skład komisji,

b) termin posiedzenia komisji,

c) wynik głosowania,

d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

* 1. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
  2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora.
  3. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

**Rozdział 9. Promowanie uczniów i egzamin poprawkowy**

§ 41

* 1. Uczeń klasy I i II otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem: ust. 4, § 28 oraz § 42 ust. 10.
  2. Uczeń klasy I i II, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
  3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
  4. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
  5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
  6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 42 ust. 10.

§ 42

* 1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
  2. **Egzamin poprawkowy** składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich.
  4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora. W skład komisji wchodzą:

1. Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w Gimnazjum inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
   1. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innym gimnazjum następuje w porozumieniu z dyrektorem tego gimnazjum.
   2. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
      1. skład komisji,
      2. termin egzaminu poprawkowego,
      3. pytania egzaminacyjne,
      4. wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
   3. Do protokołu, o którym mowa w ust. 6, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
   4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.
   5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 10.
   6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 43

* 1. **Uczeń kończy Gimnazjum:**
     1. jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych Gimnazjum, z uwzględnieniem § 41 ust. 5, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz § 28,
     2. jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
  2. Uczeń kończy Gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
  3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć
  4. O ukończeniu Gimnazjum przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

**Rozdział 10. Informowanie rodziców o postępach ucznia w nauce**

§ 44

1. Rodzice ucznia mają prawo do informacji na temat jego bieżących postępów edukacyjnych.
2. Informacji, o której mowa w ust. 1, mogą udzielać w godzinach pracy: wychowawca klasy, nauczyciele prowadzący odpowiednie zajęcia edukacyjne oraz Dyrektor.
3. Nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są do zorganizowaniaraz w miesiącu, w którym nie ma zebrania z rodzicami,w wymiarze jednej godziny lekcyjnej indywidualnych konsultacji dla rodziców. Konsultacje powinny odbywać się w czasie, który nie koliduje z obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi i dyżurami.
4. Terminy konsultacji, o których mowa w ust. 3, podaje się do wiadomości uczniów i rodziców poprzez wywieszenie na szkolnej tablicy ogłoszeń, stronie internetowej szkoły.
5. O postępach w nauce i zachowaniu ucznia wychowawcy, nauczyciele oraz Dyrektor mogą informować rodziców również w formie rozmowy telefonicznej, korespondencji elektronicznej, itp. (w takim wypadku należy sporządzić stosowną notatkę w dzienniku lekcyjnym).
6. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej uczeń i jego rodzice muszą być poinformowani o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
7. Informacji, o której mowa w ust. 6, udziela miesiąc wcześniej wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne. Informacji należy udzielić w formie pisemnej (potwierdzenia przechowuje wychowawca zgodnie z postanowieniem § 20 ust. 4) lub ustnej (w takim wypadku wymagany jest odpowiedni wpis w dzienniku lekcyjnym z podpisem rodzica).
8. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani w stosownym terminie wpisać w dziennikach lekcyjnych przewidywane oceny, o których mowa w ust. 6. Wpisów należy dokonywać ołówkiem.
9. W sprawie, o której mowa w ust. 6, Dyrektor zobowiązany jest w stosownym terminie zorganizować dla rodziców ogólnoszkolne zebranie wywiadowcze.

**Rozdział 11. Postanowienia pozostałe**

§ 45

* 1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów zobowiązani są posiadać opracowane w formie pisemnej przedmiotowe systemy oceniania obejmujące m.in. wymagania edukacyjne wynikające z wybranego programu nauczania, o których mowa w § 23 ust. 2, oraz szczegółowe zasady sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów z uwzględnieniem specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
  2. Przedmiotowe systemy oceniania nie mogą być sprzeczne z postanowieniami prawa oświatowego i Statutu Gimnazjum.

§ 46

1. W ciągu każdego roku szkolnego Dyrektor oraz zespoły przedmiotowe są zobowiązani do prowadzenia ewaluacji wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
2. Celem ewaluacji, o której mowa w ust. 1, winno być doskonalenie wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz poprawa jakości pracy Gimnazjum.

# **D Z I A Ł III**

**ZARZĄDZANIE GIMNAZJUM**

**Rozdział 1. Zagadnienia podstawowe**

§ 47

1. Gimnazjum kieruje Dyrektor.
2. Kolegialnym organem Gimnazjum w zakresie realizacji jej statutowych zadań jest Rada Pedagogiczna.
3. Spośród wszystkich uczniów Gimnazjum tworzy się Samorząd Uczniowski.
4. W Gimnazjum działa, po jej utworzeniu w sposób określony ustawą, Rada Rodziców.

**Rozdział 2. Dyrektor Gimnazjum**

§ 48

* 1. Dyrektorem Gimnazjum jest Dyrektor Zespołu.
  2. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Gimnazjum.
  3. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Gimnazjum.
  4. Uprawnienia Dyrektora w zakresie spraw finansowo-gospodarczych i administracyjno-kadrowych określono w Statucie Zespołu.

§ 49

**Do właściwości Dyrektora należy w szczególności:**

* 1. ustalanie szkolnego planu nauczania,
  2. opracowywanie arkusza organizacji Gimnazjum,
  3. przygotowywanie projektów planów pracy Gimnazjum,
  4. ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych,
  5. sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  6. przyjmowanie uczniów do klasy pierwszej oraz do klas programowo wyższych Gimnazjum,
  7. sprawowanie opieki nad uczniami,
  8. występowanie do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum,
  9. przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  10. realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie,
  11. wykonywanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
  12. nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych,
  13. współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
  14. ponoszenie odpowiedzialności za właściwą organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego,
  15. podejmowanie działań organizacyjnych umożliwiających obrót używanymi podręcznikami na terenie Gimnazjum,
  16. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 50

* + 1. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Gimnazjum.
    2. Dyrektor udziela Radzie Rodziców informacji o działalności edukacyjnej i opiekuńczej Gimnazjum.

**Rozdział 3. Rada Pedagogiczna**

§ 51

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele uczący w Gimnazjum.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
3. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Gimnazjum.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje posiedzenia Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.

§ 52

* 1. **Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Gimnazjum należy:**

1. zatwierdzanie planów pracy, w tym programu wychowawczego i programu profilaktyki,
2. uchwalanie spośród przedstawionych przez nauczycieli programów nauczania oraz podręczników, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, odpowiednio szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników,
3. w uzasadnionych przypadkach, na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, dokonywanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym, że zmiany w tych zestawach nie mogą nastąpić w trakcie roku szkolnego,
4. zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
5. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
6. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
7. uchwalenie Regulaminu swojej działalności.
   1. **Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:**
8. organizację pracy Gimnazjum,
9. wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
10. propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
11. podjęcie w Gimnazjum działalności przez stowarzyszenia i organizacje,
12. przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi,
13. powierzenie innych stanowisk kierowniczych w Zespole oraz odwoływanie z tych stanowisk,
14. powierzenie stanowiska Dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący.
    1. **Rada Pedagogiczna ponadto:**
    2. przygotowuje projekt Statutu Gimnazjum albo jego zmian, może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Zespole,
    3. wraz z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim może wnioskować o nadanie lub zmianę imienia Gimnazjum,
    4. deleguje swoich przedstawicieli do pracy w innych organach,
    5. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 53

Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w § 52 ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Gimnazjum oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Gimnazjum. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 54

* + 1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
    2. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum.
    3. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

**Rozdział 4. Rada Rodziców**

§ 55

1. W Gimnazjum działa Rada Rodziców, która stanowi reprezentację ogółu rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzą po jednym przedstawicielu klasowych rad rodziców, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

§ 56

1. **Do kompetencji Rady Rodziców należy:**
   * 1. uchwalanie Regulaminu swojej działalności,
     2. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
     3. programu wychowawczego Gimnazjum obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli, programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
     4. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Gimnazjum,
     5. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit.a , program ten ustala Dyrektor.
3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Gimnazjum, organu prowadzącego Gimnazjum oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Gimnazjum.
4. W celu wspierania działalności statutowej Gimnazjum, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa Regulamin, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.

**Rozdział 5. Samorząd Uczniowski**

§ 57

1. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów Gimnazjum.
2. Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego reprezentuje Samorząd i jego organy, w szczególności wobec pozostałych organów statutowych Gimnazjum.
3. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Gimnazjum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
4. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
5. prawo do znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
6. prawo do jawnej umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
7. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
8. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
9. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
10. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
11. Samorząd Uczniowski wraz z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców może wnioskować o nadanie lub zmianę imienia Gimnazjum.
12. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa Regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem.

**Rozdział 6. Współdziałanie organów Gimnazjum i rozwiązywanie sporów**

§ 58

1. Wszystkie organy Gimnazjum w ramach przysługujących im kompetencji współpracują ze sobą w trakcie realizacji zadań statutowych.
2. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Gimnazjum organami oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tego rodzaju sprawach należy do Dyrektora, a w szczególności:
3. rozstrzyganie spraw spornych wśród członków Rady Pedagogicznej,
4. przyjmowanie uwag, wniosków, skarg dotyczących nauczycieli i pracowników niepedagogicznych oraz ich badanie,
5. negocjowanie w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem,
6. czuwanie nad działaniem zgodnie z prawem organów Gimnazjum.
7. O prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Gimnazjum organami, każdy z organów może również zwrócić się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub do organu prowadzącego, zależnie od ich właściwości i przedmiotu sporu. Ostateczne rozstrzygnięcie w tych sprawach podejmuje Dyrektor.
8. Jeżeli stronami konfliktu są: Dyrektor i Rada Pedagogiczna lub Dyrektor i Rada Rodziców, to spór rozstrzyga organ prowadzący lub organ nadzorujący w ramach ich kompetencji stanowiących.

§ 59

Trybu, o którym mowa w § 58, nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami.

# **D Z I A Ł IV**

**ORGANIZACJA GIMNAZJUM**

**Rozdział 1. Planowanie działalności Gimnazjum**

§ 60

1.Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny.

2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.

§ 61

* 1. Podstawę organizacji pracy Gimnazjum w danym roku szkolnym stanowią, ustalane przez Dyrektora i zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną:
     1. szkolny plan nauczania,
     2. arkusz organizacji Gimnazjum, zatwierdzany przez organ prowadzący,
     3. tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
  2. Szkolny plan nauczania ustala się z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego oraz ze wskazaniem przeznaczenia godzin do dyspozycji Dyrektora na podstawie ramowego planu nauczania, określonego w odrębnych przepisach.
  3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Gimnazjum opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania oraz planu finansowego.
  4. W arkuszu organizacji Gimnazjum zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Gimnazjum, w tym zajmujących stanowiska kierownicze oraz ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
  5. W tygodniowym rozkładzie zajęć ustala się organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Gimnazjum.

**Rozdział 2. Podstawowe formy działalności edukacyjnej**

§ 62

* 1. Podstawową formą pracy Gimnazjum są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
  2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
  3. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne trwające nie krócej niż 5 minut i nie dłużej niż 20 minut.
  4. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne odbywają się w miarę możliwości na jedną zmianę, po zakończeniu których mogą być organizowane zajęcia pozalekcyjne.

§ 63

* + 1. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy i danego typu szkoły, dopuszczonych do użytku szkolnego.
    2. Podziału klas na oddziały dokonuje się w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
    3. Na zasadach określonych w przepisach o ramowych planach nauczania oddziały dzielone są na grupy, z zastrzeżeniem ust. 4.
    4. W ramach posiadanych środków finansowych oraz w uzgodnieniu z organem prowadzącym możliwy jest podział na grupy (w tym grupy międzyoddziałowe) również w przypadkach nie określonych w odrębnych przepisach.

§ 64

1. W Gimnazjum, stosownie do posiadanych środków finansowych oraz w uzgodnieniu z organem prowadzącym, mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez Dyrektora. Udział w zajęciach pozalekcyjnych jest dla ucznia bezpłatny.

**Rozdział 3. Szczególne formy działalności edukacyjnej**

§ 65

1. Gimnazjum organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Gimnazjum organizuje Dyrektor w ramach środków przeznaczonych na ten cel przez organ prowadzący.

§ 66

Kształcenie uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie organizowane jest w Gimnazjum na zasadach określonych w odrębnych przepisach

§ 67

Na zasadach określonych w odrębnych przepisach oraz w porozumieniu z organem prowadzącym, Gimnazjum dla młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu głębokim może organizować zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.

§ 68

* + 1. W Gimnazjum, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, może być prowadzona działalność innowacyjna lub eksperymentalna.
    2. Warunkiem prowadzenia działalności, o jakiej mowa w ust. 1, jest posiadanie przez Gimnazjum odpowiednich środków finansowych i organizacyjnych.

§ 69

Uczniowie Gimnazjum mogą korzystać z biblioteki oraz świetlicy, których zakres zadań oraz organizację pracy określono w Statucie .

# **D Z I A Ł V**

**NAUCZYCIELE GIMNAZJUM**

**Rozdział 1. Obowiązki i prawa nauczycieli**

§ 70

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. W swoich działaniach nauczyciel ma obowiązek kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, szanować godność osobistą ucznia oraz przestrzegać prawa dziecka zawarte w konwencjach międzynarodowych.
3. **Do zadań i obowiązków nauczyciela należy w szczególności:**
   1. dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia jako głównego celu pracy edukacyjnej,
   2. realizowanie zadań wynikających ze szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki, szkolnego zestawu programów nauczania oraz z innych planów pracy obowiązujących w Gimnazjum,
   3. dokonywanie wyboru programu nauczania i podręcznika dostosowanych do możliwości uczniów,
   4. opracowywanie na cały cykl nauczania wynikowych planów nauczania realizowanych zajęć edukacyjnych,
   5. dostosowywanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
   6. opracowywanie i posiadanie przedmiotowych systemów oceniania,
   7. systematyczne i skuteczne realizowanie wybranego programu nauczania,
   8. punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć edukacyjnych,
   9. dbanie o prawidłowy przebieg zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych zgodnie z zasadami metodyki nauczanego przedmiotu,
   10. podejmowanie działań mających na celu wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
   11. udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb ucznia,
   12. bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów, zgodnie z postanowieniami wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz postanowieniami przedmiotowego systemu oceniania,
   13. doskonalenie wiedzy i umiejętności pedagogicznych oraz podnoszenie poziomu przygotowania merytorycznego,
   14. dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów zgodnie z aktualnymi przepisami prawnymi w tym zakresie,
   15. systematyczne podnoszenie wiedzy z zakresu prawa oświatowego,
   16. sumienne wywiązywanie się z dyżurów szkolnych,
   17. dokumentowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach,
   18. utrzymywanie w jak najlepszym stanie i sprawności technicznej pomocy dydaktycznych oraz sprzętu szkolnego,
   19. współdziałanie z rodzicami uczniów poprzez zasięganie i udzielanie informacji dotyczących zachowania, postępów w nauce i przyczyn niepowodzeń szkolnych,
   20. uczestniczenie w zebraniach wywiadowczych dla rodziców,
   21. udzielanie pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi i bezzwłoczne zawiadamianie o wypadku pielęgniarkę szkolną oraz Dyrektora,
   22. uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i realizowanie przyjętych przez nią uchwał,
   23. bezzwłoczne wykonywanie zarządzeń, zaleceń i ustaleń organów statutowych Gimnazjum.
4. Nauczyciel ponosi materialną odpowiedzialność za zniszczenia lub stratę majątku i wyposażenia Gimnazjum przydzielonych mu przez Dyrektora, a spowodowanych nieporządkiem, brakiem nadzoru lub niewłaściwym zabezpieczeniem.

§ 71

1. Nauczyciel podczas pełnienia obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych (Karta Nauczyciela (art. 63), na zasadach określonych w ustawie z 6 czerwca 1997 r.- Kodeks Karny (art. 222, 223, 224, 226). (Dz. U. nr 88, poz. 553).

Kodeks karny przewiduje kary za:

1. naruszenie nietykalności cielesnej funkcjonariusza publicznego ( art. 222) – kara grzywny, kara ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 3,
2. czynną napaść na funkcjonariusza publicznego ( art. 223) – kara pozbawienia wolności od roku do lat 10,
3. stosowanie groźby bezprawnej lub przemocy w celu zmuszenia funkcjonariusza publicznego do przedsięwzięcia lub zaniechania prawnej czynności służbowej (art. 224) – kara pozbawienia wolności do lat 3.
4. znieważenie funkcjonariusza publicznego ( art. 226 ) – kara grzywny, kara ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku.

§ 72

1. **Nauczyciel ma prawo do:**
2. wyrażania opinii we wszystkich sprawach dotyczących Gimnazjum,
3. zapoznania się, przed ich zatwierdzeniem, z propozycjami przydziału dodatkowych zajęć wykonywanych w ramach przysługującego mu wynagrodzenia zasadniczego,
4. zapoznania się i ustosunkowania do treści zapisu w karcie oceny pracy,
5. zgłaszania wniosków dotyczących innowacji i eksperymentów dydaktycznych, wychowawczych i organizacyjnych Gimnazjum,
6. korzystania z ulg i świadczeń przysługujących dokształcającym się i doskonalącym swoje kwalifikacje nauczycielom,
7. otrzymania pomocy merytorycznej i metodycznej oraz opieki doświadczonego nauczyciela w przypadku rozpoczynania pracy nauczycielskiej,
8. odmowy wykonania polecenia służbowego Dyrektora, jeżeli wynika ono z uzasadnionego przekonania, że wydane polecenie jest sprzeczne z dobrem ucznia, dobrem Gimnazjum, dobrem publicznym lub niezgodne z przepisami prawa.
9. Odmowę wykonania polecenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 7, nauczyciel zobowiązany jest złożyć na piśmie wraz z uzasadnieniem.

§ 73

1. W celu właściwej realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych Gimnazjum Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, powoływany i odwoływany przez Dyrektora, na wniosek zespołu.
2. Zespoły, o których mowa w ust. 1, pracują według planu sporządzonego na dany rok szkolny, zgodnie z ustaleniami planu pracy Gimnazjum.
3. Zadaniem zespołów określonych w ust. 1 jest w szczególności:
   1. wspólne opracowywanie wynikowych planów nauczania, przedmiotowych systemów oceniania oraz sposobów badania wyników nauczania,
   2. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
   3. współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych,
   4. wspólne opiniowanie przygotowywanych w Gimnazjum lub proponowanych do realizacji w Gimnazjum innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
   5. przygotowywanie projektów szczegółowych kryteriów i zasad oceniania zachowania oraz nagradzania i karania ucznia,
   6. opracowywanie projektów programu wychowawczego i programu profilaktyki Gimnazjum,
   7. przedstawianie Radzie Pedagogicznej wniosków dotyczących efektów pracy wychowawczej Gimnazjum.

**Rozdział 2. Wychowawca klasy**

§ 74

1. Dyrektor powierza każdy oddział klasowy opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Wychowawca w miarę możliwości prowadzi swój oddział przez cały etap edukacyjny.
3. **Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, stosownie do ich wieku, potrzeb oraz warunków środowiskowych, a w szczególności:**
4. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
5. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
6. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w oddziale,
7. rozwijanie u wychowanków umiejętności rozwiązywania życiowych problemów.
8. **Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3, winien:**
9. otaczać indywidualną opieką każdego wychowanka,
10. zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków, ich uzdolnienia i zainteresowania,
11. opracować program wychowawczy klasy
12. współdziałać z nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
13. współpracować z rodzicami celem wspólnego rozwiązywania problemów wychowawczych,
14. współpracować z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi,
15. dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne oraz śledzić ich postępy w nauce i zachowaniu,
16. udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się oraz wyboru zawodu, organizować spotkania ze specjalistami w tym zakresie,
17. utrzymywać stały kontakt z rodzicami w sprawach postępów w nauce i zachowaniu się uczniów,
18. kształtować właściwe stosunki między uczniami, opierając je na poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
19. podejmować skuteczne działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole klasowym oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
20. otaczać opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej oraz organizować niezbędną pomoc w tym zakresie,
21. zapoznawać rodziców i uczniów z obowiązującymi w Gimnazjum: wewnątrzszkolnym systemem oceniania, szkolnym programem wychowawczym, szkolnym programem profilaktyki oraz innymi wewnątrzszkolnymi uregulowaniami dotyczącymi uczniów.
22. informować uczniów oraz ich rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych zgodnie z postanowieniami wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
23. w miarę możliwości organizować dla swoich wychowanków imprezy kulturalno-rozrywkowe, rekreacyjne oraz wycieczki krajoznawczo-turystyczne,
24. organizować i uczestniczyć w zebraniach wywiadowczych,
25. podejmować działania prowadzące do upowszechnienia wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

§ 75

* 1. Wychowawca jest odpowiedzialny za prawidłowe i terminowe uzupełnianie dzienników zajęć lekcyjnych, arkuszy ocen, wypisywanie świadectw szkolnych oraz innych wymaganych dokumentów określonych odrębnymi przepisami. Wychowawca zobowiązany jest prowadzić zeszyt wychowawcy klasy.
  2. Dyrektor na umotywowany pisemny wniosek bezwzględnej większości rodziców uczniów danego oddziału może zmienić wychowawcę klasy.
  3. W sprawie, o której mowa w ust. 3, ustala się następującą procedurę:
  4. rozpatrywaniu podlega tylko wniosek spełniający warunki określone w ust. 3,
  5. Dyrektor w terminie dwóch tygodni od daty wpłynięcia wniosku zobowiązany jest zasięgnąć w tej sprawie opinii Rady Pedagogicznej,
  6. ostateczną decyzję Dyrektor podejmuje w terminie nie dłuższym niż tydzień od daty zasięgnięcia opinii Rady Pedagogicznej.

**Rozdział 3. Nauczyciel-bibliotekarz**

§ 76

* 1. **Do zadań nauczyciela-bibliotekarza, z zastrzeżeniem § 78, należy w szczególności:**

1. organizacja i zarządzanie biblioteką, jej zbiorami i sprzętem,
2. dobra znajomość zbiorów bibliotecznych,
3. rozpoznawanie potrzeb i zainteresowań użytkowników,
4. udostępnianie zasobów biblioteki,
5. udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych i rzeczowych,
6. pomoc nauczycielom w przygotowaniu materiałów do realizacji zajęć edukacyjnych,
7. organizowanie szkolnych lub międzyszkolnych konkursów czytelniczych,
8. realizacja zajęć edukacyjnych, w szczególności dotyczących edukacji czytelniczej i medialnej
9. edukacja informacyjna oraz kulturalna uczniów,
10. znajomość literatury dla dzieci i młodzieży,
11. organizowanie warsztatu informacyjnego, w tym wiadomości na stronę szkoły,
12. nadzór nad bibliotecznym centrum multimedialnym oraz jego prawidłowa obsługa,
13. przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa,
14. monitorowanie rynku wydawniczego oraz przedstawianie zespołom nauczycielskim informacji o aktualnym stanie tego rynku, zwłaszcza w zakresie wynikającym z zadań edukacyjnych Szkoły,
15. organizowanie ekspozycji (wystawy) nowych oraz polecanych pozycji w zbiorach bibliotecznych,
16. gromadzenie i ewidencja materiałów bibliotecznych,
17. opracowanie formalne i rzeczowe zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami
18. selekcja i konserwacja zbiorów,
19. prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
20. nawiązywanie, w uzgodnieniu z Dyrektorem, współpracy z innymi bibliotekami, zwłaszcza w celu poszerzenia możliwości zaspokajania czytelniczych potrzeb uczniów,
21. znajomość prawa oświatowego, w szczególności w zakresie dotyczącym bibliotek szkolnych.
    1. Postanowienia § 72 w stosunku do nauczyciela-bibliotekarza stosuje się odpowiednio.
    2. Nauczyciel-bibliotekarz opracowuje na każdy rok szkolny plan pracy biblioteki szkolnej zatwierdzany przez Dyrektora.
    3. Odpowiedzialność materialną za powierzone zbiory i wyposażenie biblioteki ponosi nauczyciel-bibliotekarz.

**Rozdział 4. Wychowawca świetlicy szkolnej**

§ 77

* 1. **Zajęcia w świetlicy prowadzi wychowawca, którego zadaniem, z zastrzeżeniem § 78 jest m.in.:**
  2. właściwe prowadzenie zajęć świetlicowych zgodnie z wymogami metodyki,
  3. sprawowanie opieki nad uczniami oczekującymi na zajęcia edukacyjne,
  4. współdziałanie z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie organizacji imprez szkolnych o charakterze kulturalno-rozrywkowym,
  5. inicjowanie i prowadzenie różnych form działalności wychowawczej i opiekuńczej,
  6. dokonywanie analiz i ocen sytuacji rodzinnej i wychowawczej stałych uczestników świetlicy i przekazywanie ich wyników wychowawcom klas oraz pedagogowi szkolnemu,
  7. dbanie o ład, porządek i aktualne dekoracje świetlicy,
  8. sporządzanie sprawozdań dotyczących działalności świetlicy i przekazywanie ich Radzie Pedagogicznej,
  9. prowadzenie dokumentacji świetlicy zgodnie z przepisami prawnymi.

1. Postanowienia §§ 71 i 72 w stosunku do wychowawcy świetlicy stosuje się odpowiednio.
2. Wychowawca świetlicy współpracuje z nauczycielami, wychowawcami klas i w zakresie organizacji pomocy w kompensowaniu braków edukacyjnych i opieki nad uczniami z rodzin niewydolnych wychowawczo.
3. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest sprawować opiekę nad uczniami, dla których nie ma możliwości zorganizowania efektywnego zastępstwa w związku z nagłą i nieprzewidzianą nieobecnością nauczyciela.

**Rozdział 5. Postanowienia wspólne dla bibliotekarza, wychowawcy świetlicy.**

§ 78

Nauczyciel-bibliotekarz, wychowawca świetlicy zobowiązani są również do:

1. punktualnego rozpoczynania i kończenia pracy,
2. realizowania zadań wynikających z programów obowiązujących w Gimnazjum,
3. podejmowania działań mających na celu wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
4. dbania o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów zgodnie z aktualnymi przepisami prawnymi w tym zakresie,
5. udzielania pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi i bezzwłocznego zawiadamiania Rodzica oraz Dyrektora,
6. doskonalenia wiedzy i umiejętności pedagogicznych oraz podnoszenia poziomu przygotowania merytorycznego,
7. systematycznego podnoszenia wiedzy z zakresu prawa oświatowego,
8. uczestniczenia w zebraniach wywiadowczych dla rodziców,
9. uczestniczenia w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i realizowania przyjętych przez nią uchwał,
10. bezzwłocznego wykonywania zarządzeń, zaleceń i ustaleń organów statutowych Gimnazjum.

**Rozdział 6. Doradztwo zawodowe**

§ 78a

Zadaniem działania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa jest systematyczne

diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu

dalszego kształcenia, a także gromadzenie, aktualizacja, udostępnianie informacji

edukacyjnych i zawodowych oraz wskazywanie osobom zainteresowanym (uczniom,

ich rodzicom, nauczycielom) rzetelnych informacji na poziomie regionalnym,

ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat:

1) sieci szkół ponadgimnazjalnych,

2) rynku pracy,

3) trendów rozwojowych w sferze zatrudnienia, wykonywanych zawodów,

4) instytucji wspierających poradnictwo zawodowe,

5) programów edukacyjnych Unii Europejskiej,

6) udzielanie indywidualnych porad w zakresie wyboru dalszej drogi rozwoju

uczniom i ich rodzicom,

7) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących i przygotowujących uczniów do

świadomego planowania kariery,

8) koordynowanie działań informacyjno – doradczych szkoły,

9) wspieranie rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo –informacyjnych,

10) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolne systemy doradztwa

zawodowego,

11) systematyczne podnoszenie własnych kwalifikacji nauczycieli w zakresie

doradztwa zawodowego.

2. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia są prowadzone:

1) w ramach godzin do dyspozycji wychowawcy klasy,

2) w ramach spotkań z rodzicami,

3) w ramach spotkań z przedstawicielami szkół średnich

4) przez udział w spotkaniach i wyjściach do szkół ponadgimnazjalnych.

§ 78b

1. Dyrektor wyznacza nauczyciela planującego i realizującego zadania z zakresu

doradztwa edukacyjno-zawodowego w gimnazjum.

2. Do zadań doradcy o którym mowa w pkt. 1 należy ponadto:

1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje

edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery

zawodowej;

2)gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;

3) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;

4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Szkołę;

5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno – zawodowego.

# **D Z I A Ł VI**

**UCZNIOWIE GIMNAZJUM**

**Rozdział 1. Zasady przyjmowania uczniów do Gimnazjum**

§ 79

1. **Do Gimnazjum przyjmuje się:**
   * 1. z urzędu – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie Gimnazjum,
     2. na wniosek rodziców – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem Gimnazjum, jeśli Gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami i za zgodą organu prowadzącego.
2. Przyjęcie do Gimnazjum absolwenta szkoły podstawowej spoza obwodu Gimnazjum wymaga zawiadomienia dyrektora gimnazjum, w którego obwodzie absolwent mieszka.

**Rozdział 2. Prawa i obowiązki ucznia**

§ 80

1. Gimnazjum respektuje prawa dziecka zawarte w konwencjach międzynarodowych.
2. **Uczeń Gimnazjum ma prawo do:**
3. znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz przedmiotowych systemów oceniania,
4. oceniania jego postępów w nauce i zachowaniu zgodnie z postanowieniami wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz postanowieniami przedmiotowych systemów oceniania,
5. znajomości szkolnego zestawu programów nauczania, zestawu podręczników oraz klasowych programów: wychowawczego i profilaktyki,
6. właściwego zorganizowania zajęć edukacyjnych, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
7. opieki wychowawczej i warunków pobytu w Gimnazjum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania godności osobistej,
8. pomocy w razie trudności w nauce oraz pomocy materialnej,
9. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
10. swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają dobra innych osób,
11. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez udział w kołach przedmiotowych i różnego rodzaju formach zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez Gimnazjum,
12. korzystania z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych poradni specjalistycznych,
13. korzystania z opieki medycznej sprawowanej na terenie Gimnazjum,
14. korzystania z wycieczek oraz innych imprez organizowanych przez Gimnazjum,
15. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych oraz biblioteki i świetlicy szkolnej,
16. reprezentowania Gimnazjum w konkursach, przeglądach i zawodach sportowych,
17. wpływania na życie Gimnazjum przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na jej terenie.
    1. Uczniowie mogą brać udział w konkursach, wycieczkach, uroczystościach, imprezach i zawodach sportowych organizowanych przez Gimnazjum poza miejscowością będącą jego siedzibą po uprzednim wyrażeniu zgody przez rodziców w formie oświadczenia pisemnego.
    2. Pisemna zgoda rodziców wymagana jest również w przypadku uczestnictwa ucznia w różnych pozalekcyjnych nieobowiązkowych działaniach edukacyjnych organizowanych przez nauczycieli na terenie Gimnazjum, np.: dodatkowe zajęcia dydaktyczne (kółka zainteresowań, zajęcia wyrównawcze, itp.), konkursy, uroczystości, zawody sportowe, wycieczki przedmiotowe, imprezy rekreacyjne i kulturalno-rozrywkowe (np. dyskoteki, ogniska klasowe).

§ 81

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, określonych w Statucie Gimnazjum oraz zawartych w konwencjach międzynarodowych, rodzice mogą wnosić do Dyrektora skargi w terminie do 7 dni od zaistnienia zdarzenia naruszenia tych praw.
2. Dyrektor rozpatruje skargę oraz powiadamia pisemnie rodziców o ustaleniach i podjętych działaniach w terminie do 14 dni.
3. Od rozstrzygnięcia Dyrektora rodzicom ucznia przysługuje prawo odwołania do Rady Pedagogicznej w terminie do 7 dni od daty otrzymania powiadomienia, o którym mowa  
   w ust. 2. Rada Pedagogiczna podejmuje stosowną decyzję w terminie do 14 dni. Decyzja Rady Pedagogicznej jest ostateczna.

§ 82

1. **Uczeń Gimnazjum jest zobowiązany do:**
2. uczestniczenia we wszystkich obowiązkowych zajęciach wynikających z tygodniowego planu nauczania klasy, do której uczęszcza,
3. punktualnego i regularnego uczęszczania na zajęcia lekcyjne,
4. aktywnego uczestniczenia w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych,
5. systematycznego przygotowywania się do zajęć oraz odrabiania poleconych przez nauczycieli prac domowych,
6. uczestniczenia w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych i wyrównawczych,
7. noszenia w czasie lekcyjnych i pozalekcyjnych zajęć sportowych stroju ustalonego przez nauczyciela prowadzącego zajęcia,
8. przebywania na terenie Gimnazjum w ustalonym obuwiu zastępczym, a na sali gimnastycznej w obuwiu sportowym,
9. sumiennego wywiązywania się z obowiązków dyżurnego klasowego i szkolnego oraz innych pełnionych funkcji,
10. udziału w organizowanych przez Gimnazjum uroczystościach i imprezach oraz przyczyniania się do ich pomyślnego przebiegu,
11. dbania o wypożyczone książki, pomoce dydaktyczne oraz własne podręczniki i zeszyty,
12. dbania o piękno mowy ojczystej,
13. dbania o honor i tradycje Gimnazjum oraz współtworzenia jego prestiżu,
14. godnego, kulturalnego zachowania się w Gimnazjum i poza nim,
15. postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej,
16. podporządkowania się zarządzeniom, zaleceniom i ustaleniom organów statutowych Gimnazjum.
17. **Uczeń Gimnazjum zobowiązany jest przestrzegać zasad współżycia społecznego,  
    a w szczególności:**
18. okazywać szacunek rodzicom, nauczycielom oraz innym pracownikom Gimnazjum,
19. okazywać szacunek koleżankom i kolegom,
20. okazywać szacunek dorosłym i osobom starszym (np.: ustępować miejsca w różnych codziennych sytuacjach, udzielać pomocy osobom niepełnosprawnym),
21. przeciwstawiać się przejawom wulgaryzacji i brutalności,
22. szanować poglądy i przekonania innych, o ile nie naruszają one ogólnie przyjętych norm etycznych,
23. szanować godność i wolność drugiego człowieka, o ile nie ogranicza ona wolności innej osoby lub nie zagraża jej zdrowiu i życiu,
24. zachowywać tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba, że szkodziłyby ogółowi, zdrowiu czy życiu.
25. **Uczeń Gimnazjum zobowiązany jest dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz kolegów, a w szczególności:**
    1. nie palić tytoniu i nie pić alkoholu,
    2. nie używać narkotyków ani innych środków odurzających,
    3. utrzymywać ciało w należytej czystości,
    4. zachowywać czysty i schludny wygląd,
    5. zachowywać prawidłową postawę ciała, zwłaszcza podczas zajęć szkolnych i stosować się do wskazań nauczycieli dotyczących właściwego spędzania przerw międzylekcyjnych,
    6. przestrzegać obowiązujących przepisów bezpieczeństwa oraz zasad ruchu drogowego,
    7. powiadamiać niezwłocznie nauczyciela uczącego lub dyżurującego, wychowawcę lub Dyrektora o zauważonych na trenie Gimnazjum lub w jej otoczeniu niebezpiecznych sytuacjach i przedmiotach zagrażających zdrowiu albo życiu uczniów, także innych osób,
    8. współdziałać z nauczycielami oraz pracownikami Gimnazjum w utrzymaniu bezpieczeństwa, porządku, czystości i estetycznego wyglądu pomieszczeń i otoczenia budynku szkolnego.

§ 83

W czasie zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych uczeń zobowiązany jest zachować należytą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela. Nauczyciel powinien umożliwić zabranie głosu w czasie zajęć uczniowi, który zgłosi taki zamiar.

§ 84

1. Na terenie szkoły podczas wszystkich zajęć edukacyjnych zabrania się uczniom używać telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych rejestrujących dźwięk lub obraz.
2. W przypadku nieprzestrzegania przez uczniów ust. 1, nauczyciel może odebrać telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne rejestrujące dźwięk lub obraz i powierzyć je Dyrektorowi.
3. Po odbiór ww sprzętu od Dyrektora zgłasza się rodzic lub opiekun prawny ucznia.

§ 85

1. Uczeń zobowiązany jest troszczyć się o mienie Gimnazjum i jego estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz oraz szanować własność prywatną i wspólną.
2. Za zniszczone mienie szkolne odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice ucznia. Rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia. Odpowiedzialność ta dotyczy również skradzionej lub zniszczonej własności innym osobom lub instytucjom, pod warunkiem, iż zdarzenie miało miejsce podczas zajęć szkolnych.

§ 86

* 1. Uczeń zobowiązany jest usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkolnych.
  2. W danym dniu uczeń może być zwolniony z części zajęć szkolnych przez wychowawcę lub nauczyciela prowadzącego te zajęcia na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców oraz po telefonicznym potwierdzeniu rodzica; w przypadku niedyspozycji zgłaszanej przez ucznia Szkoła kontaktuje się z rodzicem, który osobiście odbiera dziecko ze szkoły.
  3. Nieobecności ucznia w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych usprawiedliwia wychowawca na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców.
  4. Uczeń zobowiązany jest przedłożyć usprawiedliwienie w dniu stawienia się na zajęcia lekcyjne, jednakże nie później, niż w przeciągu dwóch tygodni. Po tym terminie nieobecność traktowana będzie jako nieusprawiedliwiona.
  5. Pisemne oświadczenie o przyczynach nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych musi być podpisane przez jednego z rodziców.
  6. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach może być także zaświadczenie lekarskie (oryginał lub kopia), z zastrzeżeniem ust. 4.
  7. Gimnazjum nie odpowiada za bezpieczeństwo uczniów opuszczających samowolnie jego teren podczas trwania zajęć i przerw międzylekcyjnych. W takich przypadkach wychowawca klasy , nauczyciel zobowiązany jest do telefonicznego powiadomienia rodziców.
  8. Nauczyciel uczący daną klasę lub dyżurujący zobowiązany jest natychmiast powiadomić wychowawcę klasy lub dyrektora o każdym przypadku samowolnego opuszczenia Gimnazjum przez ucznia.

**Rozdział 3. Zasady realizacji projektu edukacyjnego w Gimnazjum**

§ 87

1. Na mocy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010r. zmieniającego rozporządzenie z dnia 30 kwietnia 2007r. ( Dz. U. Nr 156, poz. 1046) w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych - uczniowie gimnazjum mają obowiązek udziału w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Realizacja przez ucznia projektu edukacyjnego jest odnotowywana na świadectwie ukończenia gimnazjum.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt jest realizowany w pierwszej lub drugiej klasie gimnazjum.
5. Czas realizacji projektu zależy od jego tematyki i specyfiki (od kilku tygodni do kilku miesięcy).
6. Termin rozpoczęcia projektu ustala koordynator w porozumieniu z Dyrekcją szkoły.
7. Projekt realizowany jest w zespołach liczących od 3 do 5 osób.
8. Koordynatorem projektu jest wychowawca klasy.
9. Nauczyciele uczący w klasie biorącej udział w projekcie pełnią funkcję opiekunów grup.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z realizacji projektu.
11. Dyrektor szkoły rozstrzyga sytuacje problemowe mogące pojawić się podczas realizacji projektu.
12. Zadania koordynatora projektu, nauczyciela – opiekuna projektu oraz szczegóły organizacji projektu określone są w Regulaminie realizacji Projektu Edukacyjnego w Publicznym Gimnazjum w Bielczy.

**Rozdział 4. Strój uczniowski**

§ 88

1. Ubiór codzienny ucznia jest dowolny przy zachowaniu następujących ustaleń:

* w doborze ubioru, rodzaju fryzur, biżuterii należy zachować umiar pamiętając, że szkoła jest miejscem pracy,
* na terenie szkoły obowiązuje obuwie zmienne na jasnych spodach,
* codzienny strój powinien być czysty i schludny i skromny.

2. Uczniom zabrania się:

* farbowania i żelowania włosów,
* makijażu i malowania paznokci,
* noszenia odzieży odsłaniającej brzuch, plecy, zbyt dużych dekoltów,
* noszenia emblematów, symboli znamionujących identyfikację z subkulturami młodzieżowymi lub poglądami uznawanymi powszechnie za negatywne,
* chodzenia w szalikach, czapkach oraz kapturach na terenie szkoły
* chłopcom zabrania się noszenia kolczyków

3. Każdy uczeń jest zobowiązany nosić strój galowy w czasie:

* uroczystości szkolnych,
* egzaminu gimnazjalnego (dotyczy uczniów klas trzecich gimnazjum)
* grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji,
* imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy.

4. Przez strój galowy należy rozumieć:

* dla dziewcząt – czarna lub granatowa spódnica albo spodnie, biała bluzka,
* dla chłopców - czarne lub granatowe spodnie, biała koszula, garnitur, ciemny sweter,

5. O stosowności stroju i pozostałych elementów ubioru decyduje wychowawca klasy.

6. W szkole na lekcjach wychowania fizycznego obowiązuje jednolity strój: dziewczęta i chłopcy –koszulki gimnastyczne, krótkie spodenki, obuwie sportowe. Dopuszcza się inny strój dostosowany do typu zajęć lub do warunków atmosferycznych – dres.

**Rozdział 5. Nagrody i kary**

§ 89

1. **Uczeń Gimnazjum może być nagrodzony:**
2. pochwałą wychowawcy wobec całej klasy,
3. pochwałą wychowawcy na spotkaniu z rodzicami,
4. dyplomem za osiągnięcie co najmniej trzeciego miejsca w konkursie lub zawodach sportowych szkolnych, wręczonym na apelu przez Dyrektora,
5. pochwałą Dyrektora na apelu szkolnym,
6. pochwałą Dyrektora na ogólnoszkolnym zebraniu rodzicielskim,
7. dyplomem za 100 % frekwencję w danym roku szkolnym wręczonym przez wychowawcę klasy,
8. dyplomem za 100 % frekwencję uzyskaną w ciągu trzech lat nauki w Gimnazjum, wręczonym przez Dyrektora podczas uroczystego zakończenia roku szkolnego,
9. dyplomem wzorowego ucznia wręczanym na zakończenie roku szkolnego przez wychowawcę, pod warunkiem uzyskania przez ucznia wzorowego zachowania i świadectwa promocyjnego lub ukończenia Gimnazjum z wyróżnieniem,
10. listem pochwalnym wręczanym podczas uroczystego zakończenia roku szkolnego przez Dyrektora, pod warunkiem uzyskania przez ucznia wzorowego zachowania oraz średniej rocznej ocen co najmniej 5,0 ze wszystkich zajęć edukacyjnych (rodzicom tych uczniów wręczany będzie list gratulacyjny),
11. nagrodą Dyrektora dla najlepszego w danym roku szkolnym ucznia, pod warunkiem uzyskania przez niego wzorowego zachowania i najwyższej średniej ocen klasyfikacji rocznej ze wszystkich zajęć edukacyjnych – w przypadku równowagi decyduje średnia ocen z pierwszego półrocza,
12. dyplomem dla najlepszego czytelnika (uczeń, który w trzyletnim cyklu nauczania przeczytał i wypożyczył z biblioteki szkolnej najwięcej książek), wręczanym przez Dyrektora podczas uroczystego zakończenia roku szkolnego,
13. dyplomem za wzorowe pełnienie funkcji w Samorządzie Uczniowskim lub w innych organizacjach szkolnych, wyróżniającą się pracę społeczną na rzecz Gimnazjum oraz pracę pożytku publicznego (wolontariat), wręczanym przez Dyrektora podczas uroczystego zakończenia roku szkolnego.
14. **Uczeń kończący Gimnazjum może uzyskać tytuł: „Absolwent Roku…”** przyznawany corocznie na posiedzeniu klasyfikacyjnym uchwałą Rady Pedagogicznej jednemu uczniowi lub uczennicy za uzyskanie wysokich wyników w nauce.

,Kandydatem do tytułu „Absolwent Roku...” może być uczeń, który spełnia następujące kryteria:

* średnia ocen uzyskana przez ucznia na koniec roku szkolnego wynosi co najmniej 5,00,
* wszystkie oceny z przedmiotów nie mogą być niższe niż dobry,
* zachowanie ucznia zostało ocenione jako wzorowe,
* uczeń ma szczególne osiągnięcia w różnych dziedzinach działalności szkoły,
* odznacza się wzorową postawą uczniowską,
* prowadzi aktywną działalność na rzecz szkoły oraz wolontariatu.

1. Z wnioskiem o przyznanie tytułu występuje wychowawca klasy.
2. W oparciu o zgromadzone informacje o uczniach, Rada Pedagogiczna nominuje w jawnym głosowaniu wybranych uczniów do tytułu „Absolwent Roku ...”.
3. W przypadku kandydatów, którzy spełniają kryteria uzyskując taką samą średnią, o otrzymaniu tytułu decyduje wyższa średnia końcoworoczna ze wszystkich klas gimnazjalnych.
4. Rada Pedagogiczna może zdecydować o nie przyznaniu w danym roku szkolnym tego wyróżnienia.
5. **Uczeń może być nagradzany za:**
6. bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie,
7. wybitne osiągnięcia w szkolnych konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,
8. 100 % frekwencję na zajęciach szkolnych,
9. wyróżniającą się pracę społeczną, wolontariat lub wzorowe pełnienie funkcji w organizacjach działających na trenie Gimnazjum,
10. dzielność i odwagę.

§ 90

* 1. **Za wykroczenie ucznia przeciwko postanowieniom Statutu stosuje się następujące kary:**
  2. upomnienie wychowawcy klasy,
  3. upomnienie Dyrektora,
  4. nagana Dyrektora,
  5. na wniosek wychowawcy, zawieszenie przez Dyrektora prawa do udziału w nieobowiązkowych zajęciach (np. kółka zainteresowań, wycieczki, imprezy kulturalno-rozrywkowe i rekreacyjne, itp.), do reprezentowania Gimnazjum na zewnątrz (np. zawody sportowe, konkursy, uroczyste akademie, itp.), do korzystania z niektórych form pomocy materialnej,
  6. na wniosek Dyrektora, przeniesienie przez Kuratora Oświaty do innego gimnazjum.
     1. Kara upomnienia, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, skutkuje obniżeniem przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania o jeden stopień, z zastrzeżeniem § 29.
     2. Kara nagany, o której mowa w ust. 1 pkt. 3, skutkuje obniżeniem przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania o dwa stopnie, z zastrzeżeniem § 29.
     3. Z wnioskiem o przeniesienie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 5, można wystąpić gdy uczeń:
     4. spowodował ciężki uszczerbek na zdrowiu u innego ucznia (np. poprzez umyślne i brutalne pobicie), wymagający interwencji lekarskiej,
     5. handluje środkami odurzającymi na terenie Gimnazjum lub środowiska,
     6. dopuszcza się częstych kradzieży,
     7. dopuszcza się rozboju i włamań,
     8. demoralizuje innych uczniów,
     9. otrzymał w ciągu roku drugą karę nagany, o której mowa w ust. 1 pkt. 3,
     10. permanentnie narusza postanowienia Statutu Gimnazjum.
         1. Gimnazjum ma obowiązek pisemnego powiadamiania rodziców ucznia o zastosowanej wobec niego karze.
         2. Rodzicom ucznia przysługuje odwołanie od nałożonej kary w terminie do 7 dni od daty otrzymania powiadomienia. Odwołanie składa się do Rady Pedagogicznej za pośrednictwem Dyrektora.
         3. W terminie do 14 dni Rada Pedagogiczna podejmuje stosowną decyzję. Decyzja Rady Pedagogicznej jest ostateczna.

§ 91

1. Nagród oraz kar udzielają uczniowi z własnej inicjatywy wychowawca klasy i Dyrektor lub na wniosek wychowawcy klasy, nauczyciela, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego – Dyrektor.
2. Zastosowana nagroda lub kara wobec ucznia winna być wyrazem oceny jego postępowania i osiągnięć. Ocena ta powinna oddziaływać wychowawczo i motywująco na ucznia.
3. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
4. Stosowane nagrody nie mogą rozbudzać u uczniów niewłaściwych postaw i ambicji. Nagroda winna mieć charakter symboliczny (pochwała ustna, dyplom, książka).

**D Z I A Ł VII**

**WSPÓŁDZIAŁANIE Z RODZICAMI**

§ 92

Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. W ramach tego współdziałania rodzice mają prawo do:

* 1. uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci,
  2. znajomości celów i zadań realizowanych w Gimnazjum programów: wychowawczego i profilaktyki,
  3. znajomości szkolnego zestawu programów nauczania oraz zestawu podręczników do odpowiedniej klasy,
  4. znajomości postanowień Statutu Gimnazjum, w szczególności w zakresie praw i obowiązków uczniowskich,
  5. znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
  6. znajomości celów i treści programu nauczania zajęć edukacyjnych "Wychowanie do życia w rodzinie",
  7. uzyskania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
  8. uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i kształcenia swych dzieci,
  9. wyrażania i przekazywania organom statutowym Gimnazjum, organowi prowadzącemu oraz organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Gimnazjum.

§ 93

* 1. **Rodzice mają obowiązek:**
  2. wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem godności dziecka i nie zaniedbywać ich,
  3. poświęcać swój czas i uwagę nauce dzieci tak, aby wzmacniać wysiłki Gimnazjum skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania,
  4. dbać o regularne uczęszczanie dziecka do szkoły, informować wychowawcę o przyczynach nieobecności ucznia na zajęciach, usprawiedliwiać nieobecności dziecka,
  5. angażować się, jako partnerzy, w działania Gimnazjum, brać aktywny udział w wyborach Rady Rodziców i współdziałać w organach Gimnazjum,
  6. informować wychowawcę o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka.
  7. Obowiązki rodziców w zakresie spełniania obowiązku szkolnego przez ich dzieci określa ustawa.

§ 94

* 1. Gimnazjum organizuje, nie rzadziej niż raz w półroczu, ogólnoszkolne spotkania wywiadowcze z rodzicami.
  2. Wychowawcy poszczególnych klas, po uzgodnieniu terminu i tematyki z Dyrektorem, zobowiązani są zorganizować dodatkowo w roku szkolnym co najmniej dwa klasowe zebrania rodzicielskie. O większej liczbie zebrań klasowych decyduje wychowawca (powinna ona wynikać z ważnych potrzeb edukacyjnych).
  3. Dla rodziców uczniów rozpoczynających naukę w Gimnazjum wychowawca organizuje w pierwszym miesiącu nauki wstępne spotkanie w celu zaznajomienia ich z prawami i obowiązkami .
  4. W razie potrzeby rodzice mogą spotykać się z nauczycielami i wychowawcami podczas indywidualnych konsultacji dotyczących postępów w nauce oraz zachowania swoich dzieci.
  5. W nie cierpiących zwłoki sprawach edukacyjnych wychowawcy klas lub Dyrektor zobowiązani są podejmować wszelkie działania w celu skontaktowania się z rodzicami określonego ucznia.

### **DZIAŁ VIII**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 95

1. Gimnazjum posiada pieczęć urzędową o treści „Publiczne Gimnazjum w Bielczy”
2. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 96

1. Regulaminy wewnętrzne Gimnazjum nie mogą być sprzeczne z postanowieniami Statutu Zespołu, Statutu Gimnazjum jak również z przepisami prawa.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie postanowienia Statutu Zespołu oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 97

* 1. Dokonywanie zmian w Statucie Gimnazjum odbywa się na zasadach określonych w ustawie.
  2. Statut Gimnazjum wchodzi w życie z dniem 28.01.2013r.

…...............................

/podpis dyrektora/